

**TREVIGLIOFIERA
PROTOCOLLO DI
REGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELLE MANIFESTAZIONI E NEGLI EVENTI
FIERISTICI**

	DATA	REDATTO	APPROVATO
EMISSIONE	APRILE 2022	A. CAPITANIO L. FUMEO	A. GALIGANI / G. MELINI
REVISIONE	MAGGIO 2022	A. CAPITANIO L. FUMEO	A. GALIGANI / G. MELINI
REVISIONE	LUGLIO 2022	L. FUMEO A. GALIGANI	A. CAPITANIO G. MELINI

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI**
- 3. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI**
- 5. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI**
 - 5.1. MODALITA' DI ACCESSO DEI DIPENDENTI
 - 5.2. MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI, ALLESTITORI E COLLABORATORI CF NEXT srls
 - 5.3. MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI/ESPOSITORI AGLI EVENTI / MANIFESTAZIONI IN SVOLGIMENTO
 - 5.4. MODALITA' DI ACCESSO NELLE SINGOLE AREE ESPOSITIVE
 - 5.5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI/BEVANDE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI
- 6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE**
 - 6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO
 - 6.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE
 - 6.3. SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
 - 6.4. AREA CATERING/RISTORO
 - 6.5. AREE COMUNI
 - 6.6. SERVIZI IGIENICI
 - 6.7. SERVIZI DI PULIZIA EVENTO
- 7. UTILIZZO SALA CONVEGNI**
 - 7.1. SALE CONVEGNI
 - 7.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE
 - 7.3. SVOLGIMENTO EVENTO CONGRESSUALE
 - 7.4. AREA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA
- 8. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA**
- 9. PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID19**
- 10. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO**

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto al fine di garantire la gestione e l'applicazione delle azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dello sviluppo dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19 in ottemperanza alle indicazioni contenute nelle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali» riguardanti le azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19 e nel «Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro».

A differenza della maggior parte degli altri tipi di grandi eventi, il format di una manifestazione fieristica permette agli organizzatori di strutturare e guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico dalla preregistrazione, all'arrivo in loco e successivo ingresso, al modo in cui transitano per i diversi padiglioni espositivi, gli spazi per le riunioni e l'auditorium, così come quando usufruiscono dei servizi di catering e sanitari a loro dedicati.

La sede espositiva è progettata appositamente per ospitare questo tipo di manifestazioni/eventi e per gestire i visitatori secondo le rigide politiche di sicurezza delle autorità nazionali e locali e gli standard di sicurezza internazionali.

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni igienico sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus COVID-19 è premessa essenziale di questo documento.

Le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni, sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questo Protocollo.

Le regole riservate a tali eventi dovranno essere poste puntualmente alla conoscenza degli organizzatori degli eventi stessi.

Pertanto:

- preso atto della cessazione del periodo di emergenza nazionale;
- preso atto dei principi del Protocollo nazionale e del protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici valevole durante la vigenza dello stato di emergenza;
- considerata l'ordinanza del Ministero della Salute del 1° aprile 2022 per l'adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»;
- considerata la successiva ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 maggio 2021 e l'allegato «Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro»;
- Considerato il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus sars-cov-2/covid-19 negli ambienti di lavoro del 30 giugno 2022;
- considerato che l'Organizzazione intende garantire il massimo rispetto delle condizioni di sicurezza sia in forma preventiva sia protettiva, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia stessa;
- valutata l'opportunità di adottare su base volontaria un Protocollo operativo aziendale specifico per il proprio contesto operativo;

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, nelle manifestazioni fieristiche, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. In un'ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore e le indicazioni

dell'Autorità sanitaria vigenti al momento della stesura o dell'aggiornamento dello stesso.

La prospettiva condivisa è quella di illustrare un quadro di misure che definisca e garantisca un consolidato perimetro di sicurezza, ognuno per le proprie responsabilità, per tutti gli attori coinvolti (Gestore, Organizzatore, Espositore, Allestitore, Visitatore) e che possa dunque garantire misure di tutela progettate, attuate, verificate e condivise, non limitatamente allo svolgimento di manifestazioni ed eventi ma considerando tutte le fasi che contraddistinguono l'attività fieristica nel suo complesso, ivi incluse la gestione della fiera e le operazioni di allestimento e disallestimento.

Tutte le predisposizioni, in termini di tecnologie e servizi, sono state rese coerenti e definite compiutamente in specifiche procedure operative che risultano essere parte integrante di tutti i documenti tecnico commerciali che caratterizzano le manifestazioni/eventi proprie ed ospitate.

A partire dal 1° aprile, l'accesso del pubblico italiano in fiera durante lo svolgimento delle manifestazioni è libero, senza necessità di esibire ai varchi di accesso la "Certificazione verde Covid-19.

Dal 1° maggio, anche l'accesso di espositori, allestitori, manutentori, operatori a vario titolo coinvolti è ugualmente consentito liberamente, senza certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate".

2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI

I principi sanitari in vigore durante la fase di emergenza sanitaria epidemica COVID 19 sono nel seguito brevemente indicati

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede fieristica dovranno essere progettate per favorire, quando possibile, il rispetto della regola secondo cui le persone siano ad almeno un metro di distanza l'una dall'altra come principale misura di contenimento tale da evitare la formazione di assembramenti.
- b) **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):** fermi gli obblighi previsti dall'art. 10-quater del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52 come modificato dall'art. 11, comma 1, del decreto-legge 16 giugno 2022, n. 68, l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, il datore di lavoro assicura la disponibilità di FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo. L'indicazione è valevole per i lavoratori ma non per i visitatori, che nel caso delle fiere non sono equiparabili a lavoratori.
Sarà inoltre reso disponibile gel disinfettante in dispenser la cui dislocazione verrà adeguatamente segnalata agli utenti mediante apposita cartellonistica.
- c) **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e in base ai provvedimenti adottati con il presente documento. In particolare, in occasione di eventi e manifestazioni, dovrà essere assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020 e con il Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non

sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici- Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 - versione del 20 maggio 2021

- d) **PIANO DI EMERGENZA:** procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevede l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento per il soggetto potenzialmente contagiato.

È fatto obbligo per quanti accedono a vario titolo presso il quartiere fieristico, l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e igienizzazione delle mani e igienizzazione delle mani, l'utilizzo delle mascherine e il mantenimento di distanze tali da evitare la formazione di assembramenti, compatibilmente con l'attività svolta.

3. **OBBLIGO DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Premesso che il Comune di Treviglio – proprietario del centro fieristico polivalente denominato "TreviglioFiera" ha affidato in data 12/01/2021 il servizio di sviluppo e gestione attività a CF next srls (di seguito "Gestore") con sede a Bergamo in via Tintoretto 13 e Uffici in Via Roggia Murena, a Treviglio (presso TreviglioFiera) Tel. 035 0401004 sito internet: www.cfnext.it mail info@cfnext.it

CF next srls, in qualità di Gestore del Polo Fieristico di TreviglioFiera/Centro congressi (di seguito TreviglioFiera) informa tutti gli operatori e chiunque entri in TreviglioFiera sulle disposizioni delle Autorità competenti in merito all'emergenza Covid 19, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali apposite segnaletica e/o depliant informativi sfruttando, ove possibile gli strumenti di segnaletica digitale.

Le principali informazioni previste dalle norme sono:

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie, del gestore e del datore di lavoro (in caso di subappalto) nel fare accesso in fiera;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno ad informare tempestivamente della presenza di operatori positivi al tampone COVID-19 o di qualsiasi sintomo influenzale durante tutta la durata delle attività legate alla manifestazione/evento (svolgimento, allestimento, smantellamento) anche qualora la comparsa dei sintomi non avvenisse presso il luogo dell'evento in senso stretto (ad es. qualora ad un operatore subentrino i sintomi alla sera dopo aver trascorso la giornata in fiera), avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle altre persone presenti.

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

CF Next srls, in qualità di Gestore di TreviglioFiera, ha predisposto:

- un'apposita informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare nella sede dell'evento/manifestazione, comunicata prima dell'iscrizione, che ogni partecipante si impegna a rispettare (e a far rispettare) durante la permanenza all'interno di TreviglioFiera;
- un'informativa sulle regole igienico-sanitarie pubblicizzata in maniera analogica e digitale in sede evento/manifestazione, e almeno in due lingue (italiano e inglese);
- cartelli, segnaletica o dépliant informativi sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento/manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- apposite indicazioni sulla disponibilità di gel igienizzante nella sede dell'evento/manifestazione.

All'interno del quartiere fieristico, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, al fine di ridurre ogni rischio derivante da situazioni episodiche di mancato o insufficiente distanziamento interpersonale, pur non disponendo l'obbligatorietà di indossare continuamente mascherine chirurgiche o di classe superiore, l'utilizzo della mascherina (soprattutto la FFP2) rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio ove lo spazio di lavoro è chiuso e condiviso da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, deve essere assicurata la disponibilità di FFP2 al fine di consentirne l'utilizzo a tutti i lavoratori.

Inoltre, il datore di lavoro, su specifica indicazione del medico competente o del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, sulla base delle specifiche mansioni e dei contesti lavorativi sopra richiamati, può individuare particolari gruppi di lavoratori ai quali fornire adeguati dispositivi di protezione individuali (FFP2), che dovranno essere indossati, avendo particolare attenzione ai soggetti fragili.

L'utilizzo della mascherina non è da intendersi sostitutivo di altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio quali il distanziamento interpersonale e l'igiene costante e accurata delle mani, che restano invariate e prioritarie.

Nelle aree, la cui titolarità giuridica è in capo a soggetti terzi, è obbligo di quest'ultimi assicurare il rispetto delle indicazioni di legge.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI

CF Next srls, in qualità di Gestore di TreviglioFiera per gli eventi organizzati, in proprio e gli Organizzatori esterni, coordinandosi con il Gestore per gli eventi organizzati e gestiti in modo autonomo, garantisce:

- prima dell'inizio di ogni evento/manifestazione la pulizia e l'igienizzazione, con prodotti riconosciuti dal Ministero, degli ambienti interessati dalla manifestazione;
- la pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti del quartiere utilizzati, avendo particolare riguardo a quelli di contatto con il pubblico;
- per tutta la durata degli eventi, la frequente pulizia delle superfici di maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiera etc... almeno per le aree espositive e di maggior pedonalità;
- l'adeguata areazione ed il continuo ricambio d'aria degli ambienti del quartiere utilizzati dalla manifestazione;
- il funzionamento continuo degli estrattori d'aria nei bagni;

- un frequente controllo e la sostituzione dei filtri e pulizia delle macchine di trattamento aria degli impianti di climatizzazione alla necessità;
- un'ampia disponibilità ed accessibilità di dispenser con liquido disinfettante (soluzioni idroalcoliche) per la pulizia delle mani con particolare riferimento agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni, nei punti ristoro, ecc., in numero adeguato agli afflussi previsti ed alla dimensione della manifestazione.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di COVID-19 all'interno del quartiere, nel caso in cui una persona presente nel luogo di lavoro sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, deve essere immediatamente dichiarato al datore di lavoro che provvede ad informare il gestore. La persona sintomatica sarà dotata – ove già non lo fosse – di mascherina FFP2 e isolata in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Si procede quindi alla pulizia e sanificazione degli spazi interessati dalla presenza del caso sospetto in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per le aree ad uso Ufficio, Auditorium e aree di servizio, le attività sono svolte alla fine del turno lavorativo o comunque in orari nei quali vi è assenza di personale nelle aree sottoposte al trattamento.

La pulizia dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti disinfettanti adatti alle diverse tipologie ambienti e superfici. L'applicazione potrà avvenire manualmente o con l'ausilio di moto spazzanti e/o nebulizzatori.

5. MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso in fiera sarà consentito liberamente, senza necessità di esibire Certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate.

Laddove possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

5.1. MODALITÀ DI ACCESSO DI LAVORATORI DI AZIENDE APPALTATRICI E DI SERVIZIO

Prima di presentarsi in fiera i lavoratori di aziende esterne dovranno verificare presso la propria abitazione di non presentare sintomi riconducibili ad una forma influenzale anche generica. In particolare, i lavoratori dovranno misurarsi la temperatura e qualora questa sia superiore a 37,5° dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le indicazioni ricevute, avendo cura di notificare il proprio stato di salute al datore di lavoro che provvede quindi secondo le modalità in vigore per legge. È fatto divieto di presentarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi.

Prima dell'accesso, tutto il personale potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Qualora risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Restano requisiti imprescindibili il mantenimento di un adeguato distanziamento interpersonale e la frequente pulizia/areazione dei locali.

I lavoratori dovranno inoltre essere dotati di mascherine di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, FFP2 o di grado superiore purchè prive di valvole da utilizzare in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto.

Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.

5.2. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI/ALLESTITORI E COLLABORATORI CF NEXT srls

Per l'accesso di fornitori/allestitori esterni le procedure di ingresso, transito e uscita saranno organizzate in maniera tale da evitare il più possibile assembramenti.

L'accesso al Quartiere Fieristico avverrà liberamente, senza "Certificazione verde Covid-19 base".

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel Polo Fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto.

Presso l'ingresso potrà essere effettuata la misurazione della temperatura corporea dei fornitori/allestitori: qualora il valore misurato fosse superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso all'interno di TreviglioFiera.

I lavoratori dovranno essere dotati, oltre che dei consueti DPI e della tessera di riconoscimento, di mascherine di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, FFP2 o di grado superiore purchè prive di valvole ed operare evitando assembramenti, compatibilmente con l'attività svolta, da utilizzare in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto.

Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.

I lavoratori presenti nel quartiere fieristico per attività manutentive, di allestimento, ecc. dovranno indossare sistematicamente e continuativamente i DPI, mascherina ed operare possibilmente ad 1 metro di distanza da altri lavoratori, compatibilmente con l'attività svolta.

Gli autisti dei mezzi di trasporto per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, dovranno ugualmente attenersi alla distanza di 1 metro da altre persone, rimanendo a bordo del proprio mezzo quando possibile.

Per tutti i servizi igienici è garantita l'adeguata pulizia/ igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

Ogni fornitore è tenuto ad informare tempestivamente CF Next srls qualora un proprio operatore, presente all'interno di TreviglioFiera risultasse positivo al COVID -19, al fine di intraprendere le relative azioni di prevenzione e protezione. Tale comunicazione è necessaria anche qualora la comparsa dei sintomi non avvenisse presso il luogo dell'evento in senso stretto (ad es. qualora ad un operatore subentrino i sintomi alla sera dopo aver trascorso la giornata in fiera).

Le norme del presente Protocollo, opportunamente divulgate a tutti gli operatori coinvolti nella filiera, si estendono altresì alle aziende in appalto che avranno necessità di organizzare sedi e cantieri all'interno di TreviglioFiera.

5.3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI/ESPOSITORI AGLI EVENTI/MANIFESTAZIONI IN SVOLGIMENTO

L'accesso in fiera è libero, senza necessità di esibire green pass all'ingresso.

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre assembramenti. Vengono individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa, varchi di accesso e di uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito sono regolamentati, eventualmente identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/o fisica qualora si verificassero assembramenti. La gestione dei flussi di transito all'interno di TreviglioFiera può eventualmente essere veicolata e rimodulata con l'eventuale supporto di personale adeguatamente formato allo scopo.

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano in TreviglioFiera saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda territoriale sanitaria qualora richiesto.

Ad ogni ingresso, potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con sistema igienico tipo contactless e verrà verificato il corretto utilizzo della mascherina, quando prevista dalla normativa vigente. Potrà essere presente personale di controllo addestrato per verificare il rispetto delle regole.

All'ingresso le persone con temperatura superiore a 37,5°C saranno gestite secondo il "Piano di Emergenza Covid-19" che verrà redatto e verificato prima di ogni evento/manifestazione.

Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro ed evitare assembramenti, sarà prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior pedonabilità.

5.4. MODALITÀ DI ACCESSO NELLE SINGOLE AREE ESPOSITIVE

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori sia i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento, quelle previste del citato protocollo, ivi incluso l'utilizzo della mascherina o di altro dispositivo a protezione delle vie respiratorie. Nelle aree espositive di fiere e congressi saranno applicate tutte le norme igienico- sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'igienizzazione delle mani, sia per il personale delle aziende espositrici che per i partecipanti e visitatori.

Gli stand dovranno essere progettati e arredati per garantire quando possibile il distanziamento sociale di 1 metro; inoltre dovranno essere dotati di dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani. Nella progettazione degli spazi sono previsti corridoi di dimensioni adeguate a mantenere il distanziamento sociale.

Materiale commerciale, promozionale e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service", avendo cura di evitare code ed assembramenti.

L'area espositiva del quartiere fieristico potrà essere presidiata da personale addetto al controllo.

5.5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI/BEVANDE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI

La consumazione al banco per i visitatori è consentita; è consentita anche la modalità self-service per assaggi realizzati con prodotti confezionati in modalità monoporzione e garantendo la distanza interpersonale di 1 metro e la frequente igienizzazione delle mani.

Tutte le attività correlate alla somministrazione dovranno rispettare tutte le norme igienico-sanitarie previste per legge nonché le linee guida specifiche per la somministrazione di cibi e bevande per il contenimento della pandemia da COVID-19.

6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE.

6.1. AFFOLLAMENTO – DISTANZIAMENTO

TreviglioFiera dispone di capienze di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra gli operatori presenti.

CF Next srls e gli Organizzatori esterni intendono promuovere le seguenti iniziative funzionali a contenere l'affollamento e garantire le distanze interpersonali:

- rimodulare quando necessario la durata e gli orari di apertura delle manifestazioni ad elevato afflusso di pubblico;
- gestire la presenza dei visitatori favorendo la prenotazione della visita con biglietteria on-line ed incentivando la vendita di biglietti con sistemi telematici;
- riprogettare quando necessario gli spazi per le manifestazioni;
- frammentare e distribuire i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni, ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione, con l'obiettivo di distribuire il pubblico su aree vaste ed evitare le concentrazioni e gli assembramenti;
- ridurre le file e possibili assembramenti ai punti bar/ristoro, anche attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti;
- promuovere l'utilizzo di piattaforme dedicate per programmare gli incontri durante la giornata;
- promuovere verso gli espositori criteri di progettazione degli stand che garantiscano il più possibile distanziamento sociale di 1 metro, e l'utilizzo di tecnologie che permettano l'eventuale partecipazione a distanza;
- L'Auditorium sarà pulito e sanificato con frequenza determinata dal loro utilizzo. Il tavolo relatori ed i microfoni saranno sanificati ad ogni cambio dei relatori.

Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi/manifestazioni saranno utilizzate, laddove possibile, tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi e ridurre le occasioni di contatto tra le persone.

CF NEXT Srls ha individuato e nominato un Covid manager dedicato a verificare l'organizzazione e il controllo di tutti gli aspetti riportati nel presente protocollo.

6.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Per l'accesso di allestitori/espositori, valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti.

Al fine di regolamentare correttamente gli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, potranno essere valutate misure di regolamentazione degli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, secondo i seguenti criteri guida:

- ❖ topografici (porre attenzione alle lavorazioni in stand adiacenti ed utilizzare accessi diversi individuati in relazione alle aree oggetto di allestimento; le attività, ove possibile, dovranno iniziare con il montaggio delle pareti di confine con gli altri stand, creando di fatto e fin dall'inizio una barriera fisica atta ad eliminare e/o ridurre ulteriormente le interferenze garantendo, nel contempo, il distanziamento sociale);
- ❖ correlati alle complessità delle realizzazioni e al numero delle maestranze;
- ❖ pianificati in modo tale da coordinare le attività degli allestitori con le prestazioni di altri servizi quali ad esempio: logistica, appendimenti, allacciamenti, collaudi ecc.

È necessario definire, in accordo con gli Organizzatori delle Manifestazioni e sulla base dei riscontri numerici da queste fornite, gli aspetti di seguito evidenziati:

- ❖ l'ampiezza dei corridoi di percorrenza e la struttura delle maglie espositive, prediligendo una maglia modulare unificata (quando possibile) che tenga in debita considerazione i moduli di ingresso ed uscita dagli stand espositivi, i percorsi di accesso ai servizi igienici e alle aree di ristoro e i corridoi di esodo.

Tutto il personale addetto dovrà essere dotato di DPI e applicherà, quando possibile, il distanziamento sociale di 1 metro.

6.3 SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Alla luce di quanto previsto nel precedente paragrafo 5.2. CF Next srls in qualità di Organizzatore di manifestazioni fieristiche, e gli Organizzatori esterni di manifestazioni o eventi, per quanto di loro competenza, dovranno valutare le misure di seguito esplicitate:

- estensione spazio-temporale della durata della manifestazione, procedendo, se necessario, ad un aumento sia degli spazi espositivi sia degli orari di svolgimento.
- distribuzione omogenea della presenza dei visitatori sull'intero periodo di manifestazione anche attraverso la prenotazione giornaliera ed oraria della visita con implementazione dell'utilizzo della biglietteria on-line.
- limitazione dell'attività di biglietteria fisica la cui attività sarà effettuata nel rispetto delle indicazioni generali sul distanziamento. La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti dovrà avvenire tramite finestra o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato. Nel caso di pagamenti in sede, CF Next srls è dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante sarà posizionato nelle immediate vicinanze.
- distribuire eventuali poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione;
- eliminare i possibili assembramenti presso i punti di ristoro attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti. Incentivare la pratica del takeaway (soprattutto per espositori/allestitori) con consumo del pasto per il proprio stand.

6.4. AREA CATERING/RISTORO

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento/manifestazione, si farà riferimento alle norme specifiche ed ai relativi protocolli.

A mero titolo esemplificativo si formulano le seguenti indicazioni di massima.

L'area catering sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo.

È auspicabile mantenere aperte, a meno che le condizioni metereologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio di d'aria naturale negli ambienti interni.

Ove sia possibile organizzare posti a sedere con distanziamento in grado di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i clienti di tavoli diversi negli ambienti al chiuso, potranno essere organizzati pasti serviti da personale addetto alla ristorazione.

Il pasto sarà servito sotto forma di piatti pronti oppure con consegna di vassoi pre-confezionati. In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro fra i commensali di tavoli vicini.

Potranno essere consegnati vassoi o pacchi pre-confezionati ("box lunch") da consumare individualmente nell'area evento, o anche nelle prossimità, avendo cura di evitare assembramenti e mantenendo il distanziamento interpersonale.

La consumazione al banco è consentita evitando assembramenti. Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

È possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, prevedendo in ogni caso misure atte ad evitare la formazione di assembramenti. Il personale di servizio a contatto con i clienti dovrà procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.

La modalità self-service può essere consentita per buffet, la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti anche attraverso una riorganizzazione degli spazi in relazione alla dimensione delle aree; dovranno essere altresì valutate idonee misure (es. segnaletica a terra, barriere etc.) per garantire un adeguato distanziamento interpersonale durante l'accodamento per l'accesso al buffet.

Il personale di servizio a contatto con i clienti dovrà utilizzare la mascherina e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti, prima di ogni servizio.

6.5 AREE COMUNI

Per aree comuni si intendono foyer, atrii, ampi corridoi, aree riposo ed altri spazi di utilizzo comune.

In queste aree vigono le regole generali di distanziamento sociale al fine di evitare assembramenti.

6.6 SERVIZI IGIENICI

È previsto un servizio di pulizia e disinfezione regolare e frequente.

Particolare attenzione sarà dedicata alla pulizia e disinfezione dei lavabi, dei dispenser di sapone, delle maniglie delle porte e delle superfici più frequentemente toccate.

Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza. Gli estrattori d'aria saranno mantenuti sempre in funzione.

6.7. SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi dell'evento/manifestazione saranno puliti.

Sarà programmato il servizio di pulizia con disinfettanti dei servizi igienici con frequenza oraria o con servizio regolare e frequente, sulla base del numero dei partecipanti.

Durante i servizi di pulizia si presterà particolare alle maniglie delle porte, ai rubinetti, ai dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc. Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani.

Sarà programmato un servizio di pulizia generale preferenzialmente serale/notturno dei locali comuni.

7. UTILIZZO SALE CONVEGNO

7.1 Sale Convegno

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Nel caso siano istituiti una regia o un "centro slides", sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici sarà allestito in modo da mantenere il distanziamento sociale. Nel caso siano previsti PC o altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

Il tavolo dei relatori e l'eventuale podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico o in alternativa devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate.

7.2 Allestimento e Smobilitazione

Per quanto riguarda le attività di allestimento e smobilitazione degli eventi congressuali valgono le medesime considerazioni di cui al paragrafo 6.2.

7.3 Svolgimento Evento Congressuale

Al netto delle indicazioni già riportate nel presente protocollo, si riportano di seguito ulteriori misure operative per le aree ritenute più sensibili in termini di possibile affollamento.

7.4. Area Segreteria e Accoglienza

Saranno introdotte procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento, quali ad esempio sistemi di stampa del badge.

La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti avviene tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Nel caso di pagamenti in sede, CF Next srls è dotato di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless.

Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante è disponibile nelle immediate vicinanze.

8. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

La procedura prevista dalle istituzioni richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al Servizio Sanitario Nazionale. Questi, in base alle indicazioni di legge, decideranno i provvedimenti da porre in essere.

Nel caso in cui un lavoratore presente presso TreviglioFiera sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria, dovrà avvisare immediatamente l'ufficio del personale (qualora si tratti di un dipendente) o il proprio referente aziendale (nel caso si trattasse di personale terzo) che provvederà ad avvisare l'Ufficio del Personale di CF Next srls. Si dovrà procedere al suo isolamento e all'organizzazione del suo rientro presso il domicilio, qualora non fosse in grado di muoversi autonomamente, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Per la gestione di un caso sintomatico durante la manifestazione, si provvederà secondo gli step seguenti:

- il numero di telefono della postazione di primo soccorso, quando necessario, sarà reso noto mediante segnaletica e apposite comunicazioni indirizzate agli espositori;
- il responsabile della security, avvisato della presenza di un sospetto contagio da Covid-19, accompagna il soggetto presso predisposto in corrispondenza del locale adibito ad infermeria. Per fare questo, al fine di ridurre le occasioni di contaminazione, l'operatore passerà dall'esterno, evitando di percorrere gli spazi interni alla fiera se non per lo stretto necessario al raggiungimento di un'uscita.
- Il soggetto resterà presso il luogo di isolamento individuato per il tempo necessario all'organizzazione del rientro a casa, qualora il soggetto stesso non fosse in grado di procedere autonomamente
- Al termine dell'intervento, si procede alla sanificazione dell'area interessata e al cambio dei DPI utilizzati.

Per tutta la durata delle operazioni l'operatore sanitario o il responsabile della security indosserà i necessari DPI necessari.

9. PIANO DI EMERGENZA

CF NEXT srls dispone di procedure per la gestione di Emergenze che saranno verificate nella loro applicabilità prima di ogni evento.

10. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente protocollo sarà soggetto ad opportuna revisione qualora ne sussistano motivazioni indotte da nuove disposizioni normative o qualora l'andamento della pandemia Covid 19 lo richiedesse.

Treviglio, 10 maggio 2022